

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEGET
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-06/18-01/24-2
URBROJ: 2184/03-3-18-1
Seget Donji, 31. listopada 2018. godine

Temeljem članka 385. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/2006., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 90/10., 143/12. i 152/14.) i članka 42. Statuta Općine Seget („Službeni glasnik Općine Seget“, br. 4/09, 5/09, 4/10 i 1/13) Općinski načelnik, objavljuje

NATJEČAJ ZA ODREĐIVANJE PRINUDNOG UPRAVITELJA

1. Predmet natječaja:

Određivanje prinudnog upravitelja suvlasnicima nekretnina koji nisu osigurali upravljanje nekretninom, sukladno članku 385. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, za područje Općine Seget.

2. Ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- podatke o ponuditelju odnosno naziv i adresu sjedišta za pravne osobe, odnosno ime i prezime, te adresu prebivališta za fizičke osobe, te OIB,
- cijenu naknade prinudnog upravitelja izraženu u kunama po m² posebnog dijela nekretnine,
- dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave natječaja, a kojim ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti upravljanja nad nekretninama,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave natječaja, a kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- popis s podacima o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji odnosno kadrovskoj strukturi i broju zaposlenih, kojom ponuditelj dokazuje da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za pružanje usluga,
- referentna lista,
- izjavom kojom prihvaća obavljanje poslova prinudnog upravitelja sa dužnostima i ovlastima iz Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima za svaku zgradu bez naknadnih posebnih uvjeta koji nisu navedeni u ponudi,

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži najniži iznos naknade za prinudno upravljanje.

3. Ponuditelj se obvezuje:

- utvrditi popis nekretnina obveznika prinudne uprave uvidom u zemljišne knjige i katastar te uvidom na terenu bez naknade
- pridržavati se odredbi Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima u dijelu koji se odnosi

na upravljanje nekretninama, Uredbe o održavanju zgrada te drugih propisa kojima je regulirano navedeno područje,

- organizirati u suradnji sa suvlasnicima nekretnina osnivanje računa zajedničke pričuve kod poslovne banke i obavljati poslove naplate sredstava pričuve nekretnine. Sredstva potrebna za pokriće troškova upravljanja i održavanja (sredstva zajedničke pričuve), utvrđuju se pojedinačno za svakog suvlasnika u visini od 0,54 % vrijednosti njegova posebnog dijela godišnje, bazirana na podatku o etalonskoj cijeni građenja za prethodnu godinu, objavljenoj u „Narodnim novinama”.
- osigurati obavljanje hitnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja nekretnine, izvršiti osiguranje nekretnine od osnovnih opasnosti i šteta, protupožarnu zaštitu te čišćenje dimovoda sve u okviru raspoloživih sredstava pričuve nekretnine, dok suvlasnici ne osiguraju upravljanje nekretninom ugovornim odnosima sukladno Zakonu o vlasništvu.
- obavljati povremeni i godišnji pregled nekretnine i o tome sačiniti zapisnik,
- obavještavati suvlasnike na prikladan način o obavljenim poslovima te položiti svakom suvlasniku godišnje izvješće o primicima i izdacima u prethodnoj godini.

4. Odabir ponuditelja:

Neprovremeno podnesene i nepotpune ponude neće se razmatrati.

Općina Seget donijet će odluku o izboru prinudnog upravitelja u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Protiv Odluke o izboru prinudnog upravitelja žalba nije dopuštena, te Općina Seget ne snosi nikakve troškove u svezi sa sudjelovanjem ponuditelja u natječaju i zadržava pravo bez obrazloženja prihvatiti ili odbiti svaku ponudu ili poništiti natječaj prije donošenja odluke bez ikakve odgovornosti prema ponuditeljima.

5. Dostava ponude:

Ponuda s priložima dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu: Općina Seget, Trg hrvatskog viteza Špiro Ševo Frzelin 1, 21218 Seget Donji, s naznakom “Ne otvaraj – Natječaj za prinudnog upravitelja“, najkasnije do 16. studenoga 2018. godine do 12,00 sati.

6. Objava natječaja:

Ovaj natječaj objavljuje se na web stranici Općine Seget i oglasnoj ploči Općine Seget. Sve informacije u vezi natječaja mogu se dobiti u Općini Seget, radnim danom od 08:00 do 14:00 sati na tel: 021/880-037.

Općinski načelnik

Vinko Zulim, dipl.iur. v.r.

KLASA: 112-03/18-01/1
URBROJ: 2184/03-4-18-1
Seget Donji, 19. ožujka 2018. godine

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11 i 4/18), Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Seget, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Seget na radno mjesto:

- viši stručni suradnik za plansko – analitičke i knjigovodstvene poslove na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- magistar ekonomije,
- poznavanje rada na računalu,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- državni stručni ispit.

Uvjet magistra ispunjava i osoba koja je prema prethodnim propisima stekla visoku stručnu spremu odgovarajuće struke.

Na javni natječaj se može prijaviti i kandidat koji nema položen državni stručni ispit, pod uvjetom da, ako bude primljen u službu, ispit položi u zakonskom roku.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (izvornik ili preslika diplome),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 godine - potrebno je dostaviti dokumente navedene u točkama a) i b):

a) ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave,

b) ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca, koje mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme potrebne za obavljanje tih poslova i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu ili potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (svjedožba ili uvjerenje),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, svjedodžba i sl.) ili vlastoručno potpisana izjava, koju ne treba ovjeravati, o poznavanju rada na računalu,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak - ne starije od 3 mjeseca od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave,
- vlastoručno potpisanu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću (koju ne treba ovjeravati) da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16.

Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja mogu se priložiti u neovjerenom presliku, a po obavijesti o izboru, prije donošenja rješenja o prijmu u službu, izabrani kandidat će dostaviti izvornik ili ovjereni presliku isprava.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na javni natječaj mogu se prijaviti osobe oba spola, a izrazi u natječaju koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se pozove na pravo prednosti dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ostvarivanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, kao i sve dokaze predviđene posebnim zakonom na osnovu kojeg ostvaruje pravo prednosti na koje se poziva.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i dostavlja joj se obavijest o razlozima zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Protiv navedene obavijesti osoba kojoj je obavijest dostavljena nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Prijave na javni natječaj s priložima podnose se u zatvorenom obliku u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu: Općina Seget, Trg hrvatskog viteza Špiro Ševo Frzelin 1., 21218 Seget Donji, s naznakom „Javni natječaj za prijam u službu“ - ne otvaraj, poštom ili neposredno u pisarnicu Općine Seget.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru objavit će se na službenoj web-stranici Općine Seget: www.opcinaseget.hr

Vrijeme i mjesto održavanja pisanog testiranja objavit će se na web-stranici Općine Seget i na oglasnoj ploči Općine Seget najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Po raspisanom javnom natječaju ne mora se izvršiti izbor, te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju javnog natječaja.

Općina Seget

KLASA: 103-05/18-01/1
URBROJ: 2184/03-4-18-1
Seget Donji, 13. kolovoza 2018. godine

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11 i 4/18), Pročelnik Jedinственоg upravnog odjela Općine Seget, raspisuje

OGLAS
za prijam u službu na određeno vrijeme do
povratka službenice sa bolovanja/porodiljnog dopusta

u Jedinственоm upravnom odjelu Općine Seget na radno mjesto:

- viši stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povratka službenice sa bolovanja/porodiljnog dopusta

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- stručni specijalist ekonomske struke,
- poznavanje rada na računalu,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- državni stručni ispit.

Uvjet stručnog specijalista ispunjava i osoba koja je prema prethodnim propisima stekla visoku stručnu spremu odgovarajuće struke.

Na oglas se može prijaviti i kandidat koji nema položen državni stručni ispit, pod uvjetom da, ako bude primljen u službu, ispit položi u zakonskom roku.

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (izvornik ili preslika diplome),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 godine - potrebno je dostaviti dokumente navedene u točkama a) i b):

a) ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave,

b) ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca, koje mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme potrebne za obavljanje tih poslova i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu ili potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (svjedožba ili uvjerenje),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, svjedodžba i sl.) ili vlastoručno potpisana izjava, koju ne treba ovjeravati, o poznavanju rada na računalu,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak - ne starije od 3 mjeseca od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave,
- vlastoručno potpisanu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću (koju ne treba ovjeravati) da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16.

Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz oglasa mogu se priložiti u neovjerenom presliku, a po obavijesti o izboru, prije donošenja rješenja o prijmu u službu, izabrani kandidat će dostaviti izvornik ili ovjereni presliku isprava.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola, a izrazi u natječaju koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se pozove na pravo prednosti dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ostvarivanju traženih uvjeta iz oglasa, kao i sve dokaze predviđene posebnim zakonom na osnovu kojeg ostvaruje pravo prednosti na koje se poziva.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i dostavlja joj se obavijest o razlozima zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas. Protiv navedene obavijesti osoba kojoj je obavijest dostavljena nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Prijave na oglas s priložima podnose se u zatvorenom obliku u roku od 8 dana od dana objave oglasa na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Trogir, na adresu: Općina Seget, Trg hrvatskog viteza Špiro Ševo Frzelin 1., 21218 Seget Donji, s naznakom „za oglas za prijam u službu na određeno vrijeme“ - ne otvaraj, poštom ili neposredno u pisarnicu Općine Seget. Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava oglasom način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru objavit će se na službenoj web-stranici Općine Seget: www.opcinaseget.hr

Vrijeme i mjesto održavanja pisanog testiranja objavit će se na web-stranici Općine Seget i na oglasnoj ploči Općine Seget najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Po raspisanom oglasu ne mora se izvršiti izbor, te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju oglasa.

Općina Seget

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEGET
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu

KLASA: 103-05/18-01/1
URBROJ: 2184/03-4-18-2
Seget Donji, 13. kolovoza 2018. godine

Sukladno članku 20. i 29. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11 i 4/18), Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu, daje slijedeće

OBAVIJESTI I UPUTE
kandidatima/kinjama u postupku oglasa za prijam u službu na
određeno vrijeme do povratka službenice sa bolovanja/porodiljnog dopusta

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Seget raspisao je Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme do povratka službenice sa bolovanja/porodiljnog dopusta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Seget na radno mjesto viši stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povratka službenice sa bolovanja/porodiljnog dopusta.

Oglas je objavljen dana 14. kolovoza 2018. godine na službenoj web-stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, oglasnoj ploči HZZ – Ispostava Trogir i na službenoj web-stranici Općine Seget www.opcinaseget.hr.

I. OPIS POSLOVA

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Seget obavljaju se poslovi utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Seget („Službeni glasnik Općine Seget“, br. 5A/13).

Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove obavlja slijedeće poslove:

- obavlja poslove prostornog uređenja i zaštite okoliša, te vodi postupke izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije općine,
- vodi poslove tehničke pripreme kapitalnih projekata na području komunalnog gospodarstva i ostalih strateških investicija, te s tim u vezi sudjeluje u pripremi, organizira, prati i nadzire ostvarenje kapitalnih projekata i ostalih strateških investicija,
- prikuplja podatke i priprema rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa,
- sudjeluje u utvrđivanju i ažuriranju podatka o evidencijama obveznika plaćanja komunalne naknade, poreza na kuće za odmor i tvrtke i sl., priprema plan te provodi analize i kontrole vezano za uređenje prometa,
- vodi upravni postupak odnosno rješava u upravnim stvarima,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja i pročelnika.

II. PODACI O PLAĆI

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i važeće osnovice za obračun plaće (2.700,00 kn bruto). Za poslove Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i komunalne poslove koeficijent iznosi 3,00.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima/kinjama se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa biti će pozvani na testiranje. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koji kandidate eventualno priječe da testiranju pristupe u naznačeno vrijeme. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na oglas.

Po dolasku na testiranje, od kandidata/kinja bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje 60 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama, mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom,
- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje,
- razgovarati s ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu neće razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na oglas.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

IV. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJE ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat natječe.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- za obavljanje poslova Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i komunalne poslove:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 123/17),
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09),
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18),
4. Zakon o prostornom uređenju, („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17),
5. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13 i 20/17),
6. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, br. 153/13),
7. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13 i 73/17),
8. Statut Općine Seget (“Službeni glasnik Općine Seget”, br. 4/09).

Poziv kandidatima/kinjama koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa na testiranje, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja, biti će objavljeni na službenim web-stranicama Općine Seget www.opcinaseget.hr. i na oglasnoj ploči Općine Seget najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu