

KLASA: 112-03/21-01/1
URBROJ: 2184/03-4-21-2
Seget Donji, 26. ožujka 2021. godine

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu, daje slijedeće

OBAVIJESTI I UPUTE
kandidatima/kinjama u postupku javnog natječaja
za prijam u službu

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Seget raspisao je javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Seget na radno mjesto Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i komunalne poslove, jednog izvršitelja/izvršiteljicu, na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 30/21 od 26. ožujka 2021. godine i na službenim web-stranicama Općine Seget www.opcinaseget.hr.

I. OPIS POSLOVA

Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove obavlja slijedeće poslove:

-priprema uvjerenja o namjeni prostora, sudjeluje i obavlja stručne poslove u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja i zaštite okoliša, uređivanja prostora i stanovanja,
-vodi evidenciju i pohranu dokumentacije prostornog uređenja općine i izdanih akata,
- vodi poslove tehničke pripreme kapitalnih projekata na području komunalnog gospodarstva i ostalih strateških investicija, te s tim u vezi sudjeluje u upravnim i stručnim poslovima iz samoupravnog djelokruga općine vezanim za pripremu, provedbu i praćenje realizacije općinskih projekata izgradnje i rekonstrukcije javnih i društvenih objekata te uređenja naselja,
-prati stanje u oblasti komunalnih poslova, prostornog uređenja, energetske učinkovitosti i zaštite okoliša, glede provedbe utvrđene politike i propisa i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera,
-vodi upravni postupak odnosno rješava u upravnim stvarima,
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka.

II. PODACI O PLAĆI

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i važeće osnovice za obračun plaće (3.000,00 kn bruto). Za poslove Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i komunalne poslove koeficijent iznosi 3,00.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima/kinjama se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja biti će pozvani na testiranje. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koji kandidate eventualno priječe da testiranju pristupe u naznačeno vrijeme. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na natječaj.

Po dolasku na testiranje, od kandidata/kinja bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće

moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje 60 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama, mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom,
- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje,
- razgovarati s ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu neće razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

IV. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJE ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat natječe.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- za obavljanje poslova Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i komunalne poslove:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09),
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20)
4. Zakon o prostornom uređenju, („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
5. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
6. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, br. 153/13),
7. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19),
8. Statut Općine Seget (“Službeni glasnik Općine Seget”, br. 4/09).

Poziv kandidatima/kinjama koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja na testiranje, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja, biti će objavljeni na službenim web-stranicama Općine Seget www.opcinaseget.hr. i na oglasnoj ploči Općine Seget najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu