

KLASA: 112-07/14-01/1

URBROJ: 2184/03-4-14-1

Seget Donji, 17. travnja 2014. godine

Sukladno odredbama članka 19.-22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 i 61/11), Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu vježbenika/ica radi osposobljavanja za obavljanje poslova Višeg stručnog suradnika za plansko-analitičke poslove i Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i komunalne poslove, daje slijedeće

OBAVIJESTI I UPUTE
kandidatima/kinjama u postupku javnog natječaja
za prijam u službu vježbenika/ica

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Seget raspisao je Natječaj za prijam u službu dvoje vježbenika/ica radi osposobljavanja za obavljanje poslova Višeg stručnog suradnika za plansko-analitičke poslove - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža (12 mjeseci) i Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i komunalne poslove - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža (12 mjeseci), -u daljnjem tekstu: Natječaj.

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 47. od 16. travnja 2014. godine i na službenim web-stranicama Općine Seget www.opcinaseget.hr.

I. OPIS POSLOVA

U Jedinom upravnom odjelu Općine Seget obavljaju se poslovi utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Seget („Službeni glasnik Općine Seget“, br. 5A/13).

Vježbenici će se osposobljavati za slijedeće poslove:

1. Viši stručni suradnik za plansko-analitičke poslove obavlja slijedeće poslove:

- izrada uputa proračunskim korisnicima, te sudjeluje u izradi nacrtu proračuna i proračunskih akata, izradi zakonskih izvještaja o izvršenju proračuna, te u izradi konsolidiranih izvješća, prati propise,
- proučava, stručno obrađuje i predlaže rješenja u složenijim pitanjima naplate općinskih prihoda, redovito prati i analizira izvršenje i naplatu prihoda,
- kvartalno prati i analizira ostvarenje proračuna općine i proračunskih korisnika te izrađuje ostale potrebne analize i razne izvještaje, sudjeluje u popunjavanju Upitnika o fiskalnoj odgovornosti,
- priprema zahtjeve ministarstvima i županiji za sufinanciranje programa,
- vodi upravni postupak odnosno rješava u upravnim stvarima,
- obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja i pročelnika.

2. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove obavlja slijedeće poslove:

- obavlja poslove prostornog uređenja i zaštite okoliša, te vodi postupke izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije općine,
- vodi poslove tehničke pripreme kapitalnih projekata na području komunalnog gospodarstva i ostalih strateških investicija, te s tim u vezi sudjeluje u pripremi, organizira, prati i nadzire ostvarenje kapitalnih projekata i ostalih strateških investicija,
- prikuplja podatke i priprema rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa,
- sudjeluje u utvrđivanju i ažuriranju podatka o evidencijama obveznika plaćanja komunalne naknade, poreza na kuće za odmor i tvrtke i sl., priprema plan te provodi analize i kontrole vezano za uređenje prometa,
- vodi upravni postupak odnosno rješava u upravnim stvarima,

- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja i pročelnika.

II. PODACI O PLAĆI

Plaću vježbenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i važeće osnovice za obračun plaće (2.745,00 kn bruto). Za poslove Višeg stručnog suradnika za plansko-analitičke poslove i Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i komunalne poslove koeficijent iznosi 3,00. Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima/kinjama se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Kandidati/tkinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja biti će pozvani na testiranje. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koji kandidate eventualno priječe da testiranju pristupe u naznačeno vrijeme. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na natječaj.

Po dolasku na testiranje, od kandidata/kinja bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje 60 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama, mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom,
- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje,
- razgovarati s ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu neće razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

IV. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJE ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat natječe.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- za obavljanje poslova Višeg stručnog suradnika za plansko-analitičke poslove:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst),
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09),
3. Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08 i 136/12),
4. Zakon o računovodstvu („Narodne novine“, br. 109/07 i 54/13),
5. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 73/08 i 25/12),
6. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 139/10 i 19/14),
7. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11, 83/13 i 143/13),
8. Statut Općine Seget („Službeni glasnik Općine Seget“, br. 4/09).

- za obavljanje poslova Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i komunalne poslove:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst),

2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09),
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12),
4. Zakon o prostornom uređenju, („Narodne novine“, br. 153/13),
5. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13),
6. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, br. 153/13),
7. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13),
8. Statut Općine Seget (“Službeni glasnik Općine Seget”, br. 4/09).

Poziv kandidatima/kinjama koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja na testiranje, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja, biti će objavljeni na službenim web-stranicama Općine Seget www.opcinaseget.hr. i na oglasnoj ploči Općine Seget najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu

