

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEGET
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu

KLASA: 112-03/18-01/1
URBROJ: 2184/03-4-18-2
Seget Donji, 20. ožujka 2018. godine

Sukladno članku 20 stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11 i 4/18), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu, daje slijedeće

OBAVIJESTI I UPUTE
kandidatima u postupku javnog natječaja
za prijam u službu

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela Općine Seget raspisao je javni natječaj za prijam u službu u Jedinistveni upravni odjel Općine Seget na radno mjesto viši stručni suradnik za plansko – analitičke i knjigovodstvene poslove na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca. Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 27. od 21. ožujka 2018. godine i na službenim web-stranicama Općine Seget www.opcinaseget.hr.

I. OPIS POSLOVA

- Viši stručni suradnik za plansko-analitičke i knjigovodstvene poslove obavlja slijedeće poslove:

- izrada uputa proračunskim korisnicima, te sudjeluje u izradi nacрта proračuna i proračunskih akata, izradi zakonskih izvještaja o izvršenju proračuna, te u izradi konsolidiranih izvješća, prati propise,
- proučava, stručno obrađuje i predlaže rješenja u složenijim pitanjima naplate općinskih prihoda, redovito prati i analizira izvršenje i naplatu prihoda,
- kvartalno prati i analizira ostvarenje proračuna općine i proračunskih korisnika te izrađuje ostale potrebne analize i razne izvještaje, sudjeluje u popunjavanju Upitnika o fiskalnoj odgovornosti,
- vodi knjigovodstvo proračuna s knjiženjem u glavnoj knjizi, te ostale pomoćne evidencije,
- vodi upravni postupak odnosno rješava u upravnim stvarima,
- obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja i pročelnika.

II. PODACI O PLAĆI

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i važeće osnovice za obračun plaće (2.700,00 kn bruto). Za poslove Višeg stručnog suradnika za plansko-analitičke i knjigovodstvene poslove koeficijent iznosi 3,00.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja biti će pozvani na testiranje. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koji kandidate eventualno priječe da testiranju pristupe u naznačeno vrijeme. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na testiranje, od kandidata bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje 60 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama, mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom,
- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje,
- razgovarati s ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu neće razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

IV. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat natječe.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- za obavljanje poslova Višeg stručnog suradnika za plansko-analitičke i knjigovodstvene poslove:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13-pročišćeni tekst i 123/17),
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09),
3. Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15),
4. Zakon o računovodstvu („Narodne novine“, br. 48/15 i 120/16),
5. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 127/17),
6. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 139/10 i 19/14),
7. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, br. 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18),
8. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, br. 26/10 i 120/13),
8. Statut Općine Seget (“Službeni glasnik Općine Seget”, br. 4/09).

Riječi i pojmovi u ovim Obavijestima i uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja na testiranje, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja, biti će objavljeni na službenim web-stranicama Općine Seget www.opcinaseget.hr. i na oglasnoj ploči Općine Seget najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu

